



**MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES
DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS**

ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS – BLOCO H
BRASÍLIA/DF – BRASIL – CEP 70.170-900
+55(61) 2030-9460 / DLOG@ITAMARATY.GOV.BR

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de licitação pública e a quem possa interessar que a empresa **GSI SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA**, com Sede Q QOF QN 07 CONJUNTO 1 LOTE 05 RIACHO FUNDO I, CEP: 71.805-772, Brasília/DF., Inscrita no CNPJ N.º 15.219.654/0001-88, **EXECUTA** para o **MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES - MRE**, CNPJ: 00.394.536/0006-43, localizada no endereço na Esplanada Dos Ministérios, bloco H, Palacio Itamaraty – Brasília/DF- CEP 70.170-900, conforme Contrato nº 08/2023 os serviços de **CARREGADOR/ESTIVA, ALMOXARIFE E SUPERVISOR** conforme segue:

OBJETO DO CONTRATO:

Contratação de serviços contínuos de movimentação e organização de bens móveis e volumes – carregadores, almoxarifes e supervisores – executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, bem como contratação de serviços contínuos de movimentação – carregadores – a executados sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço, nas condições estabelecidas no Termo de Referência

EFETIVO DO CONTRATO:

FUNÇÃO	QUNTIDADES DE POSTOS	QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS
Almoxarife	01	11
Carregador	01	12
Supervisor	01	04
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS		27



FUNÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Serviço de carregador sob demanda	Meias-diárias (4 horas)	144

LOCAIS DOS SERVIÇOS:

- Esplanada Dos Ministérios, Bloco H, Palácio do Itamaraty – Brasília/DF.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Categoria profissional	Tarefas a serem executadas	Grau de escolaridade e qualificações exigidas
Almoxarife Família 4141 - Almoxarifes e armazenistas Ocupação: 4141-05 - Almoxarife CATSER: 14907	Auxiliar na organização da área de material de consumo e material permanente Conferir e armazenar materiais a serem depositados na área de material de consumo Controlar e realizar conferência diária de estoque Conferir e armazenar materiais a serem depositados na área de material permanente Realizar tarefas atinentes a organização e preparação do local de trabalho e entrega e coleta de volumes e bens móveis Recepcionar e conferir materiais a serem depositados no Almoxarifado Auxiliar no lançamento da movimentação de entradas e saídas Operar sistemas de administração de patrimônio Operar sistemas de administração de almoxarifado	Ensino Médio completo
Carregador Família 7832 - Trabalhadores de	Manejar e movimentar (deslocar, remover, transportar) volumes e bens móveis recebidos e expedidos pelo Almoxarifado, ou pela	Nível fundamental completo



<p>cargas e descargas de mercadorias</p> <p>Ocupação: 7832-10 - Carregador (armazém)</p> <p>CATSER: 15890</p>	<p>Coordenação de Patrimônio ou por demandas de outras áreas do MRE</p> <p>Coordenar-se com o supervisor para definição das tarefas atinentes a entrega e coleta de volumes e bens móveis</p> <p>Preparar cargas e descargas de volumes e bens móveis</p> <p>Entregar e coletar volumes e bens móveis</p> <p>Acondicionar e retirar objetos de caixas, contêineres e embalagens</p> <p>Operar equipamentos de carga e descarga, como carrinhos e paleteiras manuais</p> <p>Atender às demandas de movimentação e montagem/desmontagem de volumes e bens móveis comuns</p> <p>Atender às demandas de movimentação e montagem/desmontagem de volumes e bens móveis do tipo histórico e artístico</p> <p>Atender às demandas do Almoxarifado em momentos de pico de entrega de materiais ou de movimentação de volumes e bens móveis</p>	
<p>Supervisor</p> <p>Família 4101 - Supervisores administrativos</p> <p>Ocupação: 4101-05 - Supervisor Administrativo</p> <p>CATSER: 25623</p>	<p>Supervisionar a execução integral dos serviços de deslocamento, remoção e transporte de bens móveis</p> <p>Preencher o formulário "Solicitação para movimentação e montagem/desmontagem de volumes e bens móveis"</p> <p>Administrar as demandas de movimentação e montagem/desmontagem de volumes e bens móveis</p> <p>Definir as tarefas atinentes a movimentação e montagem/desmontagem de volumes e bens móveis</p>	<p>Ensino Médio completo</p> <p>1 ano de experiência em rotinas administrativas</p> <p>1 ano de experiência em rotinas de almoxarifado ou na função de carregador</p>



DA VIGÊNCIA:

De 15 de setembro 2023 à 15 de março de 2026.

Atestamos ainda, que os serviços estão sendo executados a rigor com suas obrigações contratuais, demonstrando possuir capacidade técnica, operacional e administrativa, nada havendo, até a presente data, nada que desabone sua idoneidade.

Brasília-DF, na data de assinatura eletrônica.

(assinado eletronicamente)

Saulo Lacerda Lustosa

Gestor, substituto, do Contrato nº 08/2023